

**PLAN DE ESTUDIOS
CURSO PRESENCIAL**

LOGÍSTICA

6 MESES

PERIODO	TEMARIO	HORAS
Primer mes	<ul style="list-style-type: none"> Introducción al logística 	20
Segundo mes	<ul style="list-style-type: none"> Gerencia de compras 	20
Tercer mes	<ul style="list-style-type: none"> Abastecimientos 	20
Cuarto mes	<ul style="list-style-type: none"> La planificación, organización, dirección y control del proceso de la demanda 	20
Quinto mes	<ul style="list-style-type: none"> Plan de compras 	20
Sexto mes	<ul style="list-style-type: none"> Inventarios 	20
TOTAL		120

SÍLABO

Nombre de la institución	:	IEST Sabio Antúnez de Mávalo - TELESUP
Curso Presencial	:	Logística
Periodo académico	:	2018-1
Pre-requisito	:	Ninguno
Nº de horas del temario	:	120 horas
Plan de estudios	:	2018-1

I. SUMILLA

La asignatura forma parte del área profesional, es de carácter teórico – práctico, tiene con la finalidad de introducir a los estudiantes en los fundamentos de la logística y de la cadena de suministro, comprendiendo todos sus componentes (compras, inventarios, bodegas, transporte, distribución y servicio al cliente), con el fin de ser eficaces en los procesos de planeación, control y mejoramiento en el almacenamiento y distribución física de los productos (bienes o servicios) desde el proveedor hasta el cliente final.

II. UNIDAD DE COMPETENCIA VINCULADA AL MÓDULO

Desarrollar la construcción de programas logísticos, de acuerdo al diseño funcional, estándares internacionales de la administración logística, buenas prácticas de abastecimiento y compras en la organización.

Asistir en el intercambio de información, documentación y coordinación de actividades de las distintas áreas de la empresa, en función a sus políticas y normativa vigente.

Brindar apoyo operativo y auxiliar en las actividades de procesos contables, en función a la normativa vigente y a los objetivos de la empresa, enmarcados en la administración logística.

III. COMPETENCIA DE LA UNIDAD DIDACTICA

Utiliza las técnicas modernas de la administración logística en una empresa altamente competitiva.

IV. CAPACIDAD DE UNIDAD DIDÁCTICA

La Logística hoy en día, busca asegurar la excelencia funcional de manera tal que cada actividad pueda hacer una contribución máxima a los objetivos de dicho proceso; considerando que la integración logística en los negocios ocurre tanto en el tiempo como a través de la geografía, por lo cual es claro que amerita los estudios correspondientes

Gestionar la logística con la finalidad de la reducción de costos.

Utiliza todas las herramientas de gestión administrativa para obtener sus logros.

Es capaz de decisiones empresariales logísticas.

Planifica, organiza, dirige y controla la administración logística de la empresa según sus necesidades con una visión globalizada.

Es capaz de tomar decisiones que generen rentabilidad a la empresa con alto nivel de profesionalismo.

V. INDICADORES DE LOGRO

Realiza el crecimiento de la empresa reduciendo los costos en logística.

Elabora planes de gestión logística enmarcada en los procesos administrativos.

VI. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Elementos de la capacidad	Actividades de Aprendizaje / Sesiones	Horas
<p>Determina la importancia de la administración logística dentro de la organización, identifica la planificación, la organización, la dirección y el control dentro del proceso administrativo logístico y su importancia en la toma de decisiones empresariales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación • Organización • Dirección • Comunicación • Control • Planeamiento estratégico • Calidad • Mejora continua 	<p>20</p>
<p>Gerencia de compras La gerencia de compras de una empresa tiene en la actualidad, en un entorno de crisis económica, un papel fundamental para mantener el equilibrio económico de la empresa. Dentro de ese departamento de compras, el máximo responsable es el gerente o director de compras. Funciones, atribuciones responsabilidades en la toma de decisiones</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso de compras • Negociación de precios • Valoración de activos • Gestión de servicios logístico • Gestión de Transporte • Gestión de Almacenes • Gestión de producción 	<p>20</p>
<p>Abastecimientos Coordinar, organizar, ejecutar y controlar los procesos de programación de los abastecimientos internos y externos así como la adquisición, distribución y control de los bienes, servicios de la organización.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de costos • Evaluación de precios • Interpretación de presupuestos • Negociación de precios • Valoración de transporte • Valoración de almacenaje • Distribución de productos • Evaluación de pedidos 	<p>20</p>
<p>Administración de la demanda plan de compras la planificación, organización, dirección y control del proceso de la demanda para poder elaborar un correcto plan de abastecimiento que sean eficientes en el tiempo y en los costos Visualizar el mercado de una manera estratégica analizando todos sus componentes, oferta, demanda precios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mercado meta • Ley de la oferta • Ley de la demanda • El de los precios • Análisis FODA • Segmentación de mercado • Servicio al cliente • Planificación de los almacenamientos • Estrategias y políticas en la planeación de la demanda. 	<p>20</p>

<p>Plan de compras El Plan de Compras que comprar, cuando comprar porque comprar, cuanto pagar, compra de materia prima, compra de bienes compra de servicios, justo a tiempo de las compras, plan estratégico de compras, programación de las compras, gestión de proveedores gestión de clientes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presupuestos • Costos versus gastos • Identificación de necesidades de compra • Valoración de los presupuestos de compra • Plan estratégico de compras • Presupuesto empresarial y reducción de gastos. 	<p>20</p>
<p>Inventarios La importancia de los inventarios dentro de la empresa Servicio al cliente El cliente como parte fundamental de la empresa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio al cliente • Estrategia de servicio • Medición del nivel de servicio • Diseño del servicio al cliente 	<p>20</p>

VII. RECURSOS DIDÁCTICOS

- Campus virtual
- Libro digital
- Internet – Recursos Electrónicos
- Videos

VIII. METODOLOGÍA

La metodología es activa, pretendiendo promover el trabajo autónomo y cooperativo, así como el aprendizaje basado en proyectos. De esta manera, se fomentará a la participación activa de los estudiantes haciendo uso de exposiciones grupales, análisis de documentos y videos, trabajo en equipo, debates, juegos de roles, entre otras estrategias.

IX. EVALUACIÓN

El sistema de calificación es vigesimal y la nota mínima aprobatoria para las unidades didácticas es 13. Se considera aprobado el módulo, siempre que se haya aprobado todas las unidades didácticas respectivas. Los estudiantes podrán rendir evaluaciones de recuperación a fin de lograr la aprobación final.

X. FUENTES DE INFORMACIÓN

- VENERO B., Armando: Matemática Básica. Ediciones Gemar. Lima – Perú.
- VENERO B., Armando: Análisis Matemático I. editorial Ciencias S.R.L. Lima 1991
- ESPINOZA RAMOS, Eduardo: Análisis Matemático I. Editorial Ciencias 4º Edición. Lima – Perú
- HAASER – SULLIVAN LASALLE: Análisis Matemático Vol. I Edit. Trillas, séptima
- CLAUDIA NEUHAUSER : Matemática Para Ciencias segunda, 2004