

**PLAN DE ESTUDIOS
CURSO PRESENCIAL**

CONTABILIDAD

4 MESES

PERIODO	TEMARIO	HORAS
Primer mes	• Contabilidad General	20
Segundo mes	• Contabilidad de Costos	20
Tercer mes	• Código Tributario	20
Cuarto mes	• Aplicativos Informáticos	20
TOTAL		80

SÍLABO

Nombre de la institución	:	IEST Sabio Antúnez de Mávalo - TELESUP
Curso Presencial	:	Contabilidad
Periodo académico	:	2018-1
Pre-requisito	:	Ninguno
Nº de horas del temario	:	80 horas
Plan de estudios	:	2018-1

I. SUMILLA

El curso es de modalidad teórico práctico el cual dará las técnicas, procesos y herramientas para poder desarrollar la gestión de un auxiliar contable, brindándole los conocimientos necesarios para poder desempeñarse en forma óptima y profesional en la opción laboral, con integridad y ética profesional.

II. COMPETENCIA DEL CURSO

Poder desempeñarse con liderazgo, honestidad y responsabilidad en el área de contabilidad de una institución financiera o comercial.

III. CAPACIDAD DE UNIDAD DIDÁCTICA

- Es capaz de realizar operaciones básicas contables.
- Es capaz de comprender operaciones financieras pertenecientes al negocio.
- Comprender el uso de la información de la contabilidad de costos.
- Poder manipular los diferentes aplicativo informáticas más comunes.

IV. INDICADORES DE LOGRO

- Realizar operaciones contables
- Realizar asientos contables
- Realizar actividades de toma de decisiones
- Realizar gestión tributaria
- Aplicar la contabilidad de costos y finanzas.

V. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Elementos de la capacidad	Actividades de Aprendizaje / Sesiones	Horas
<p>Contabilidad general La contabilidad es una técnica que se ocupa de registrar y resumir las operaciones mercantiles de un negocio con el fin de interpretar sus resultados. Por consiguiente, los gerentes o directores a través de la contabilidad podrán orientarse sobre el curso que siguen sus negocios mediante datos contables y estadísticos estos datos. Estos datos permiten conocer la estabilidad y solvencia de la compañía, la corriente de cobros y pagos, las tendencias de las ventas, costos y gastos generales, entre otros. De manera que se puedan conocer la capacidad financiera de la empresa. La contabilidad financiera es el campo de la contabilidad que se encarga de resumir, analizar e informar de las transacciones financieras pertenecientes a un negocio.1 Esto implica la preparación de las declaraciones financieras disponibles para consumo público. Los accionistas, proveedores, bancos, empleados, agencias de gobierno y dueños empresariales, entre otros, usan esta información para tomar decisiones.</p>	<p>Proporcionar información a: Dueños, accionistas, bancos y gerentes, con relación a la naturaleza del valor de las cosas que el negocio deba a terceros, la cosas poseídas por los negocios. Sin embargo, su primordial objetivo es suministrar información razonada, con base en registros técnicos, de las operación es realizadas por un ente privado o público.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad comercial. • Contabilidad agrícola. • Contabilidad petrolera. • Contabilidad industrial. • Contabilidad bancaria. • Contabilidad hotelera. • contabilidad gubernamental <p>Rendición de informes a terceras personas sobre el movimiento financiero de la empresa. Cubre la totalidad de las operaciones del negocio en forma sistemática, histórica y cronológica. Debe implantarse necesariamente en la compañía para informar oportunamente de los hechos desarrollados. Se utiliza de lenguaje en los negocios. Se basa en reglas, principios y procedimientos contables para el registro de las operaciones financieras de un negocio. Describe las operaciones en el engranaje analítico de la teneduría de la partida doble. La contabilidad es una técnica que se ocupa de registrar, clasificar y resumir las operaciones mercantiles de un negocio con el fin de interpretar sus resultados. Por consiguiente, los gerentes o directores a través de la contabilidad podrán orientarse sobre el curso que siguen sus negocios mediante datos contables y estadísticos. Estos datos permiten conocer la estabilidad y solvencia de la compañía, la corriente de cobros y pagos, las tendencias de las ventas, costos y gastos generales, entre otros. De manera que se pueda conocer la capacidad financiera de la empresa.</p>	<p>20</p>

<p>Contabilidad de Costos la contabilidad de costos es la técnica empleada para recoger, registrar y reportar la información relacionada con los costos y, con base en dicha información, decidir de manera óptima y adecuada relacionada con la planeación y el control de los mismos. Dicho de otra forma similar, la contabilidad de costos es un sistema de información empleado por la empresa para determinar, registrar, controlar, analizar e interpretar toda la información relacionada con los costos de producción, distribución, administración y financiamiento de la entidad. La contabilidad de costos tiene un enfoque gerencial ya que proporciona información básica a los gerentes de las empresas de cara a la adecuada planeación y el control de la misma, así como para el costeo de sus productos y servicios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Permite conocer entre otros el costo de producción y sus elementos, materia prima (MP), mano de obra (MO) y costos indirectos (GI), así como el costo de venta por unidad. • expresa la capacidad productiva y su eficiencia tanto en términos cuantitativos como cualitativos para fines internos y que le permita a la administración elegir decisiones tanto nacionales como internacionales. • Forma parte de la contabilidad administrativa de tal forma que al clasificar, acumular, analizar y asignar los costos provee la información necesaria a la administración para la toma de decisiones. • Identifica, define, mide, reporta y analiza los diversos elementos de los costos directos e indirectos asociados con la producción y la comercialización de bienes y servicios. • Mide el desempeño, la calidad de los productos y la productividad. 	<p style="text-align: center;">20</p>
---	---	---------------------------------------

<p>Código Tributario</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Código Tributario, Concepto • Ámbito de Aplicación. • El Tributo, Características, Clasificación. • Fuentes del Derecho Tributario • La Obligación Tributaria y Prescripción • Casos Prácticos • La Administración Tributaria y los administrados • Órganos de la Administración • Facultades de la administración • Obligaciones de la administración tributaria • Derechos de los administrados • El tribunal fiscal • Formas de Notificación • Procedimiento de Cobranza Coactiva • Procedimiento contencioso tributario • Reclamación • Apelación y queja • Demanda contencioso administrativa ante el poder judicial • Procedimiento No Contencioso. • Definición de Infracción Tributaria. • Tipos de Infracciones Tributarias • Sanciones • Tipos de sanciones • Aplicación de casos prácticos • Delitos • Personas y entidades generadoras de rentas de tercera categoría • Personas Naturales que perciban Rentas de Cuarta categoría , personas acogidas al régimen especial • Personas y entidades que se encuentran en el Nuevo Régimen Único Simplificado 	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce la importancia de la Tributación en el entorno empresarial • Identifica y reconoce la las obligaciones tributarias en el entorno empresarial • Identifica y reconoce los órganos de la administración tributaria • Determina las obligaciones de la administración tributaria y derechos de los administrados. • Determina las obligaciones del Tribunal Fiscal. • Comprenden y aplica los procedimientos tributarios • Comprende la diferencia entre Reclamación y Apelación. • Comprende y aplica los procedimientos administrativos y judiciales. • Comprende y aplica los procedimientos administrativos y judiciales. • Conoce y valora la importancia de las Infracciones y sanciones tributarias • Resuelve con eficacia los casos prácticos. • Conoce y valora la importancia de las Infracciones y sanciones tributarias • Resuelve con eficacia los casos prácticos • Resuelve y Aplica los casos en las que la empresa ha cometido Infracciones y sanciones tributarias • Identifica, comprende los delitos tributarios • Resuelve con eficacia los casos prácticos • Aprende a resolver los casos aplicando las tablas de Infracciones y sanciones tributarias de personas y entidades que generan Rentas de Tercera categoría • Aprende a resolver los casos aplicando las tablas de Infracciones y sanciones tributarias de personas y entidades que generan Rentas de Cuarta categoría. • Aprende a resolver los casos aplicando las tablas de Infracciones y sanciones tributarias de personas y entidades que se encuentran en el Nuevo RUS 	<p>20</p>
<p>Aplicativos informáticos Es de gran importancia saber, que los programas o paquetes de contabilidad están destinados a sistematizar y simplificar las tareas de contabilidad. Nunca debemos olvidar esta característica. Una de las mejores maneras para reducir costos en una pequeña empresa es adquiriendo un software de contabilidad. Un buen programa de contabilidad te puede ayudar a ahorrar mejorando el manejo de las ganancias, los pagos, los impuestos y la administración de recursos humanos.</p>	<p>Las características que conforman los paquetes de software contable son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aumentar el rendimiento de trabajo. • Se pueden manejar un número de operaciones mucho mayor a un sistema manual de contabilidad. • Disminuye los márgenes de error. • Unifica las estructuras de los reportes contables. • Agiliza el proceso de la información contable. • Proporciona información a diferentes niveles de detalle. • Facilidad de uso • Flexibilidad • Gestión de Informes • Integración 	<p>20</p>

VI. RECURSOS DIDÁCTICOS

- Campus virtual
- Libro digital
- Internet – Recursos Electrónicos
- Videos

VII. METODOLOGÍA

La metodología es activa, pretendiendo promover el trabajo autónomo y cooperativo, así como el aprendizaje basado en proyectos. De esta manera, se fomentará a la participación activa de los estudiantes haciendo uso de exposiciones grupales, análisis de documentos y videos, trabajo en equipo, debates, juegos de roles, entre otras estrategias.

VIII. EVALUACIÓN

El sistema de calificación es vigesimal y la nota mínima aprobatoria para las unidades didácticas es 13. Se considera aprobado el módulo, siempre que se haya aprobado todas las unidades didácticas respectivas. Los estudiantes podrán rendir evaluaciones de recuperación a fin de lograr la aprobación final.

IX. FUENTES DE INFORMACIÓN

Manual de contabilidad básica.
Código tributario peruano.
Finanzas empresariales Watson.

- <https://marlonmelara.com/la-relacion-entre-calidad-de-servicio-y-satisfaccion-del-cliente/>
- <https://www.gestiopolis.com/como-mejorar-la-calidad-en-el-servicio-al-cliente/>
- <https://www.financiero.pe/servicio-al-cliente>